

## Sie können mehr, als Sie glauben - Sie müssen es nur erkennen

### Zertifizierung ProfilPASS-BeraterIn

Die schnelle und effektive Analyse der Soft Skills für  
Organisationsentwickler, Unternehmensberater und Personaldienstleister

Als Unternehmensberater und/oder Organisationsentwickler in Qualitätsprozessen reicht es häufig nicht mehr aus, sich auf die Hard Skills zu konzentrieren.

Die richtige Person mit der richtigen Qualifikation am richtigen Ort zur richtigen Zeit – das macht Ihren Erfolg aus. Umso wichtiger ist es für Sie, eine **effektive Methode** einsetzen zu können, die Ihnen schlüssige und schnelle Informationen über die einsetzbaren Mitarbeiter liefert.

Der ProfilPASS ist hier die Methode der Wahl. Als bundesweit einsetzbares **Standardinstrument** bekommen Sie **aussagefähige Informationen** über die Qualifikationen, die Soft Skills und die Arbeitsmotive Ihrer Bewerber und Mitarbeiter.

Die Ausbildung mit anschließender Zertifizierung zum/r ProfilPASS-BeraterIn haben wir um einige Ausbildungsmodulare aus dem Coaching ergänzt. Diese Module geben Ihnen die Möglichkeit der **sicheren** und **umfassenden** Beratung und Unterstützung in den Human Resources.

Auch hier gilt: **Der Mensch macht´s**

#### Nutzen:

- Alleinstellungsmerkmal durch zertifizierte Zusatzausbildung
- Kompetente und umfassende Beratungsmöglichkeit mit hoher Zufriedenheit
- Effektive und erfolgreiche Organisationsentwicklung unter den Gesichtspunkten der Mitarbeiter-Kompetenz
- Kontrollierbare Beratungsergebnisse

#### Inhalte:

- Grundlagen des Profiling
- Die fünf Säulen der Identität
- Überprüfung der Einsetzbarkeit des MA
- Überblick über das Arbeiten mit dem ProfilPASS
- Die Methoden des ProfilPASSes
- Führen eines Erstgesprächs

#### Methoden:

Theorie zum jeweiligen Thema, Praxisbeispiele, Übungen

#### Ausbildungsverlauf:

1. Trainingstag	2. Trainingstag	3. Trainingstag	4. Trainingstag
Inhalte	Inhalte	Inhalte	Inhalte
09:30 - 11:00 (2 TE) Begrüßung und Vorstellung Abklären von Erwartungen Bedeutungszuwachs informellen Lernens	09:30 - 11:00 (2 TE) Grundlagen der Kommunikation (Dialogik)	09:30 - 11:00 (2 TE) Meine Stärken als Berater	09:30 - 11:00 (2 TE) Kommunikation im Beratungsprozess
11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause
11:15 - 12:00 (1 TE) Das ProfilPASS-System	11:15 - 12:00 (1 TE) Umsetzung der Kommunikationstechniken	11:15 - 12:00 (1 TE) Erstellen des eigenen ProfilPASSes	11:15 - 12:45 (2 TE) Aktuelle Fragestellungen und deren Beantwortung
12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen
13:00 - 14:30 (2 TE) Definition Person Definition Profil	13:00 - 14:30 (2 TE) Kompetenzen Hard Skills – Soft Skills Ziele der ProfilPASS-Beratung	13:00 - 14:30 (2 TE) Erstellen des eigenen ProfilPASSes	13:00 - 14:30 (2 TE) Das Umsetzungsszenario
14:30 - 14:45 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause
14:45 - 17:00 (3 TE) Verhalten – Handeln Ängste in Veränderungsprozessen	14:45 - 17:00 (3 TE) Die Schritte in der ProfilPASS-Beratung	14:45 - 17:00 (3 TE) Das Erstgespräch	14:45 - 17:00 (3 TE) Der ProfilPASS für junge Leute

1 Trainingseinheit (TE) = 45 Minuten

**Tagesseminar:** 4 Tage jeweils 09:00 - 16:30 Uhr (4 \* 8 SE) \*)  
**Abendseminar:** 8 Abende jeweils 18:00 - 21:15 Uhr (8 \* 4 SE) \*)

\*) 1 Seminareinheit (SE) = 45 Minuten

**Termin und Ort:** Die aktuellen Termine und Veranstaltungsorte entnehmen Sie bitte dem Internet.

**Kosten:** Die aktuellen Kosten entnehmen Sie bitte dem Internet.

**Teilnehmerzahl:** min. 5 TeilnehmerInnen  
max. 12 TeilnehmerInnen