

Sie können mehr, als Sie glauben - Sie müssen es nur erkennen

Zertifizierung ProfilPASS-BeraterIn

Die schnelle und effektive Analyse der Soft Skills für
Personalentwickler und Führungskräfte

Als Personalentwickler oder Führungskraft reicht es häufig nicht mehr aus, sich auf die Hard Skills zu konzentrieren.

Die richtige Person mit der richtigen Qualifikation am richtigen Ort zur richtigen Zeit – das macht Ihren Erfolg aus. Umso wichtiger ist es für Sie, eine **effektive Methode** einsetzen zu können, die Ihnen schlüssige und schnelle Informationen über die einsetzbaren Mitarbeiter liefert.

Der ProfilPASS ist hier die Methode der Wahl. Als bundesweit einsetzbares **Standardinstrument** bekommen Sie **aussagefähige Informationen** über die Qualifikationen, die Soft Skills und die Arbeitsmotive Ihrer Bewerber und Mitarbeiter.

Die Ausbildung mit anschließender Zertifizierung zum/r ProfilPASS-BeraterIn haben wir um einige Ausbildungsmodulare aus dem Coaching ergänzt. Diese Module geben Ihnen die Möglichkeit der **sicheren** und **umfassenden** Beratung und Unterstützung in den Human Resources.

Auch hier gilt: **Der Mensch macht´s**

Nutzen:

- Alleinstellungsmerkmal durch zertifizierte Zusatzausbildung
- Kompetente und umfassende Beratungsmöglichkeit mit hoher Zufriedenheit
- Effektive und erfolgreiche Organisationsentwicklung unter den Gesichtspunkten der Mitarbeiter-Kompetenz
- Kontrollierbare Beratungsergebnisse

Inhalte:

- Grundlagen des Profiling
- Die fünf Säulen der Identität
- Überprüfung der Einsetzbarkeit des MA
- Überblick über das Arbeiten mit dem ProfilPASS
- Die Methoden des ProfilPASSes
- Führung von Bewerbungs- und Mitarbeitergesprächen

Methoden:

Theorie zum jeweiligen Thema, Praxisbeispiele, Übungen

Ausbildungsverlauf:

1. Trainingstag	2. Trainingstag	3. Trainingstag	4. Trainingstag
Inhalte 09:30 - 11:00 (2 TE) Begrüßung und Vorstellung Abklären von Erwartungen Bedeutungszuwachs informellen Lernens	Inhalte 09:30 - 11:00 (2 TE) Grundlagen der Kommunikation (Dialogik)	Inhalte 09:30 - 11:00 (2 TE) Meine Stärken als Berater	Inhalte 09:30 - 11:00 (2 TE) Kommunikation im Beratungsprozess
11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause	11:00 - 11:15 Kaffeepause
11:15 - 12:00 (1 TE) Das ProfilPASS-System	11:15 - 12:00 (1 TE) Umsetzung der Kommunikationstechniken	11:15 - 12:00 (1 TE) Erstellen des eigenen ProfilPASSes	11:15 - 12:45 (2 TE) Aktuelle Fragestellungen und deren Beantwortung
12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen	12:00 - 13:00 Mittagessen
13:00 - 14:30 (2 TE) Definition Person Definition Profil	13:00 - 14:30 (2 TE) Kompetenzen Hard Skills - Soft Skills Ziele der ProfilPASS-Beratung	13:00 - 14:30 (2 TE) Erstellen des eigenen ProfilPASSes	13:00 - 14:30 (2 TE) Das Umsetzungsszenario
14:30 - 14:45 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause	16:00 - 16:15 Kaffeepause
14:45 - 17:00 (3 TE) Verhalten - Handeln Ängste in Veränderungsprozessen	14:45 - 17:00 (3 TE) Die Schritte in der ProfilPASS-Beratung	14:45 - 17:00 (3 TE) Das Erstgespräch	14:45 - 17:00 (3 TE) Der ProfilPASS für junge Leute

1 Trainingseinheit (TE) = 45 Minuten

Tagesseminar:

4 Tage jeweils 09:00 - 16:30 Uhr (4 * 8 SE) *)

Abendseminar:

8 Abende jeweils 18:00 - 21:15 Uhr (8 * 4 SE) *)

*) 1 Seminareinheit (SE) = 45 Minuten

Termin und Ort:

Die aktuellen Termine und Veranstaltungsorte entnehmen Sie bitte dem Internet.

Kosten:

Die aktuellen Kosten entnehmen Sie bitte dem Internet.

Teilnehmerzahl:

min. 5 TeilnehmerInnen
max. 12 TeilnehmerInnen